

استشارة 2020/03 عدد

اقتناء لوازم المكاتب ومعدات التدريس لفائدة المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة

كراس الشروط الإدارية

الفصل الأول : الموضوع:

يعتزم المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة القيام باستشارة حسب التشريع الجاري به العمل وطبقا لمقتضيات كراس الشروط هذا إقتناء لوازم المكاتب ومعدات التدريس لفائدة المعهد. وهذه المواد موزعة حسب الفصول المنصوص عليها في الجدول التفصيلي للحاجيات المرافق.

مع الملاحظة وأنه يمكن لكل عارض اقتراح أثمان بالنسبة لبعض الفصول وعدم المشاركة في الفصول الأخرى.

الفصل الثاني : الإعتمادات:

سجلت الإعتمادات المرصودة لهذه العملية على ميزانية العنوان الأول للمعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة.

الفصل الثالث: كيفية المشاركة:

على العارضين الراغبين في المشاركة أن يسحبوا ملف الاستشارة الخاصة بإقتناء لوازم المكاتب ومعدات التدريس من مقر المعهد (العنوان: المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة نهج الخيزراني سيدي أحمد زروق قفصة 2112) وذلك خلال التوقيت الإداري كما يمكنهم تحميل كراس الشروط وجدول الأسعار من موقع الواب الخاص

بالمعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة www.ipeig.rnu.tn

تقدم العروض في ظرف مغلق يكتب عليه عبارة: "لايفتح استشارة عدد 2020/03 اقتناء لوازم المكاتب ومعدات التدريس" وترسل عن طريق البريد المضمون الوصول أو البريد السريع على العنوان التالي: (المعهد

التحضير للدراسات الهندسية بقفصة نهج الخيزراني سيدي أحمد زروق قفصة 2112) أو تسلّم مباشرة
لمكتب الضبط مع ضرورة تسلّم وصل في الغرض.

آخر أجل لقبول العروض هو يوم 06 مارس 2020 (ختم مكتب الضبط هو الذي يؤخذ بعين الإعتبار).

لذا يتعين على المشاركين أن يأخذوا إحتياطتهم حتى تصل عروضهم إلى المعهد التحضيري للدراسات الهندسية
بقفصة في الأجل المحدّد.

الفصل الرابع: مكونات العرض:

تقدم العروض في طرفين : طرف "أ" وطرف "ب" ويوضعان في ظرف خارجي يجب أن يكون مغلقا ومختوما ولا
يحمل أي علامة مميزة أو إشارة ختم للعارض ولا يحمل سوى العبارة التالية:

لا يفتح استشارة عدد 2020/03

إقتناء لوازم المكاتب ومعدات التدريس

يحتوي الظرفان الداخليان على جميع الوثائق المطلوبة بكراس الشروط مجزأة إلى مجموعتين حيث توضع كل مجموعة في
الظرف الخاص بها والحامل للعبارات التالية:

الظرف "أ" : العرض الفني.

الظرف "ب" : العرض المالي.

يجب أن يحتوي الظرف "أ" على الوثائق التالية:

كراس الشروط الإدارية الخاصة في صيغته الأصلية مؤشر في جميع صفحاته مع إمضاء العارض وختمه في الصفحة
الأخيرة مع بيان التاريخ.

نسخة من بطاقة التعريف الوطنية الخاصة لوكيل الشركة .

شهادة في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية (حسب المثال المصاحب).

تصريح على الشرف، يتضمن تأكيد العارض التزامه بعدم قيامه مباشرة أو عن طريق الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات الإستشارة ومراحل إنجازها (حسب المثال المصاحب).
نسخة مطابقة للأصل من شهادة الانخراط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي أو شهادة في إبراء ذمة (Attestation de solde) سارية المفعول عند آخر أجل لتسليم العروض.

نسخة مطابقة للأصل من تسجيل شركة العارض في السجل التجاري.

يجب أن يحتوي الظرف "ب" على الوثائق التالية:

وثيقة التعهد المالي (حسب المثال المصاحب للإستشارة) والتي تبين مبلغ العرض الفردي والجمالي بالدينار التونسي وباعتبار جميع الآداءات مع ضرورة ختم وإمضاء العارض إلى جانب التاريخ.

جدول أسعار القائمة التقديرية بالدينار التونسي وباعتبار جميع الآداءات، مؤرخ وممضى من طرف العارض (حسب المثال المصاحب).

الفصل الخامس: شروط الثمن وطبيعته:

إن الأثمان المقدمة يجب أن تحسب على أساس عدد فصول المواد المقترحة وطبقا لمقتضيات الإستشارة.

وتعتبر هذه الأثمان نهائية وغير قابلة للمراجعة و تكون متضمنة لجميع الآداءات (T.T.C) ولا يؤخذ بعين الإعتبار تغيير الأسعار الذي من الممكن أن يطرأ على أثمان المواد المقدمة موضوع الاستشارة وذلك خلال الأجل التعاقدية.

الفصل السادس: أجل الإنجاز:

يلتزم العارض بتوفير المواد المطلوبة في أجل لا يتجاوز عشرون يوما (10) ابتداء من اليوم الموالي لتسليم الإذن بالتزود ويمكن للإدارة إلغاء طلب التزود بعد هذا الأجل والمرور للمزود الموالي من حيث الثمن.

ويلتزم كذلك بتقديم نماذج عن كل اللوازم والمعدات المقترحة في الجدول التفصيلي وإلا أعتبر عرضه

مرفوضا وعلى صاحب الإستشارة أن يستلم المواد التي تطلب منه طبقا لمواصفات النماذج المقدمة مسبقا ويسترجع كل العارضون النماذج المقدمة في أجل أقصاه شهر من تاريخ تحديد صاحب الإستشارة.

الفصل السابع: فرز العروض:

تتولى لجنة الفرز التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي.

تتولى اللجنة فرز كل فصل على حده كما يلي:

1- ترتيب العروض المالية تصاعديا بعد تصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء.

2- التثبت من مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا. وتقترح إسناده العرض في صورة مطابقته لكراس الشروط.

3- إذا تبين أن العرض الفني غير مطابق لكراس الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

يمكن للإدارة اختيار العروض حسب العرض الأنسب حسب قاعدة الجودة/السعر .

الفصل الثامن: تغيير حجم الطلبية:

في حالة الترفيع أو التخفيض في كمية فصول المعدات المطلوبة فإن العارض الذي تم الإحتفاظ بعرضه لا يمكنه تقديم أي اعتراض أو تحفظ مادام هذا الترفيع أو التخفيض لم يتجاوز عشرين بالمائة (20 %) من القيمة الجمالية للطلبية.

الفصل التاسع: عيوب الصنع :

تتولى لجنة قبول عروض المعدات عند معاينتها لعيوب في الصنع أو عدم مطابقة للخصائص الفنية ولعناصر الجودة

المطلوبة تقدير الضرر الحاصل وتسجيل ذلك ضمن محضر جلسة يجزّر في الغرض، ويتكفل المزود بمصاريف التعويضات ويلتزم بتسليم المواد التي وقع تغييرها في أجل لا يتعدى خمسة أيام (5) من تاريخ إعلامه أو يتم المرور إلى المزود الموالي من حيث الثمن.

الفصل العاشر : كيفية الخلاص :

يتقاضى المزود مستحققاته عن المواد المسلمة لمصالححة المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة إثر تلقيه لطلب تزود في الغرض وبعد تقديم فاتورة في أربعة نظائر يراعى في تحديد مبلغها الجملي الخصم من المورد وتسبقة على القيمة المضافة.

الفصل الحادي عشر : المكلف بالخلاص :

الحاسب المكلف بالخلاص هو محتسب المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة .

الفصل الثاني عشر : صلوحية العرض :

إن هذه الإستشارة لا تكون نافذة إلا بعد مصادقة السيد مدير المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة عليها وذلك بناء على رأي بالموافقة صادر عن لجنة فرز وقبول العروض بالمعهد.

الفصل الثالث عشر : الترتيب القانونية :

يخضع تنفيذ هذه الاستشارة حسب الترتيب الجاري بها العمل في كل ما لم يشر إليه كراس الشروط لأحكام مجلة المحاسبة العمومية والأمر ع1039دلسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

..... في قفصة في.....

..... في.....

إطلعت عليه وصادقت

إطلعت عليه ووافقت

المدير

صاحب العرض

(الاسم واللقب،الصفة،الامضاء والختم)

تصريح على الشرف حول تأكيد العارض التزامه بعدم قيامه مباشرة أو عن طريق الغير بتقديم وعود أو عطايا
للتأثير على إجراءات تنفيذ الاستشارة

استشارة عدد 2020/03

اقتناء لوازم المكاتب ومعدات التدريس لفائدة المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة

تطبيقا لأحكام الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

إني الممضي أسفله:

الصفة:

المؤسسة:

ألتزم بعدم القيام مباشرة أو عن طريق الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام

ومراحل إنجاز الخدمة موضوع الاستشارة عدد 2020/03 المتعلقة بإقتناء لوازم المكاتب ومعدات التدريس لفائدة

المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة.

..... في

العارض

(الاسم واللقب، الصفة، ائتم والامضاء)

تصريح على الشرف في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية

استشارة عدد 2020/03

اقتناء لوازم المكاتب ومعدات التدريس لفائدة المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة

تطبيقا لأحكام الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومي

إني الممضي أسفله :.....

الصفة :.....

والمعهد باسم ولحساب شركة :.....

أصرّح على الشرف أن هذه الشركة ليست قيد الإفلاس أو التسوية القضائية.

..... في

العارض

(الاسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

وثيقة التعهد المالي

استشارة عدد 2020/03

اقتناء لوازم المكاتب ومعدات التدريس لفائدة المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة

إني الممضي أسفله (الاسم واللقب بالكامل والعنوان) :

.....

.....الصفة:

.....الإسم الإجتماعي للمؤسسة:

.....عنوانها

.....رقم الهاتف.....الفاكس:

.....رقم السجل التجاري:

بعد الاطلاع على كل الوثائق المكونة لملف الاستشارة عدد 2020/03 الخاص باقتناء لوازم المكاتب ومعدات التدريس لفائدة المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة، وبعد الاطلاع شخصيا على الخدمات المطلوبة والتثبت ماليًا من طبيعة الاستشارة ومن الصعوبات التي يمكن أن تنجر عنها، أتقدم بالعرض الموالي بعد توقيع وختم جدول الأسعار وكل

الوثائق الواردة بملف الاستشارة وأتعهد بالقيام بالخدمات المطلوبة مقابل الأسعار التقديرية التي أقرتها في الجدول المفصل لوازم المكاتب لفائدة المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة.

أتعهد بالبدء في تنفيذ الاستشارة في الآجال المنصوص عليها بكراس الشروط ووفقا للتاريخ المنصوص عليه بوثيقة الإذن بتنفيذ الاستشارة.

أتعهد بالإبقاء على صلاحية العرض الذي أتقدم به لمدة 90 يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل لتسليم العروض المنصوص عليه بكراس الشروط هذا.

أتعهد بعدم المطالبة بأي نوع من أنواع التعويض أو جبر الأضرار في حالة عدم قبول عرضي أو قيام إدارة المعهد بتعديل حجم الطلبية.

أصرح بانخراطي بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت رقم

أصرح على الشرف بأن المؤسسة ليست قيد الإفلاس أو التصفية القضائية وأتعهد بإثبات ذلك.

المؤسسة:

رقم الحساب الجاري:

البنك:

رقم المعرف الجبائي Code TVA:

اطلعت عليه ووافقت

العارض

(الإسم واللقب، الإمضاء والختم والتاريخ)

جدول أسعار

استشارة عدد 2020/03

اقتناء لوازم المكاتب ومعدات التدريس لفائدة المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة

| N° | Désignations des Objets | Quantité | PU TTC | PT TTC |
|----|---|----------|--------|--------|
| 01 | Rame A3 | 200 | | |
| 02 | Rame A4 Offset | 400 | | |
| 03 | Rame A4 Extra | 200 | | |
| 04 | Enveloppes30*38 blanc | 500 | | |
| 05 | Encre tampon | 10 | | |
| 06 | Boite tampon (Bleu) | 10 | | |
| 07 | Porte lame cutteur (G.M) | 10 | | |
| 08 | Taille crayon | 10 | | |
| 09 | Papier transparent Mécanique | 20 | | |
| 10 | Spirale16 mm | 200 | | |
| 11 | Spirale12 mm | 250 | | |
| 12 | Spirale08 mm | 250 | | |
| 13 | Agrafeuse B7 | 20 | | |
| 14 | Porte éphéméride | 20 | | |
| 15 | Bloc éphéméride | 30 | | |
| 16 | Marqueur pour tableau rechargeable par encrier marqué | 500 | | |

| | | | | |
|----|--|-----|--|--|
| | CE | | | |
| 17 | Chiffon | 70 | | |
| 18 | Encrier de recharge marqueur tableau marqué CE | 300 | | |
| 19 | Correcteur | 20 | | |
| 20 | Punaise | 200 | | |
| 21 | Papier transparent pour reliure | 250 | | |
| 22 | Papier cartonne pour reliure | 200 | | |
| 23 | Charge cube | 20 | | |
| 24 | Stick note 75*75 | 20 | | |
| 25 | Crayon noir | 50 | | |
| 26 | Ciseaux de bureau GM | 20 | | |
| 27 | Dateur français | 10 | | |
| 28 | Dateur arabe | 10 | | |
| 29 | Stylo pour CD | 10 | | |
| 30 | Adhésif d'emballage G-M | 100 | | |
| 31 | Scotch P-M | 100 | | |
| 32 | Arrache agrafe | 20 | | |
| 33 | Registre500 p | 10 | | |
| 34 | Scotch P-M | 100 | | |
| 35 | Registre300 p | 10 | | |
| 36 | Registre200 p | 10 | | |
| 37 | Cahier5/5 | 05 | | |
| 38 | Corbeille de courrier | 20 | | |
| 39 | Registre parafeur | 20 | | |
| 40 | Classeur 04 anneaux G-M | 05 | | |
| 41 | Porte document M-M | 05 | | |
| 42 | Intercalaire pochette100 p | 250 | | |
| 43 | Porte stylo | 10 | | |
| 44 | Marqueur fluorescent marqué CE | 100 | | |
| 45 | Marqueur permanent marqué CE | 10 | | |
| 46 | Règle plate40 cm | 10 | | |
| 47 | Boite d'archive G-M | 250 | | |
| 48 | Boite d'archive P-M | 250 | | |

| | | | | |
|------------------|-----------------|----|--|--|
| 49 | Calculatrice GM | 02 | | |
| TOTAL TTC | | | | |