النّظام الدّاخلي للمعهد

نرحّب بجميع طلبة المعهد و نتمنى لهم أوفر الحظ و النجاح و نعلمهم أنه من الواجب الإلتزام خلال المسار الجامعي بما يلي:

1-توطئة:

هذا النظام يضبط حقوق و واجبات طلبة المعهد التّحضيري للدّراسات الهندسية بقفصة و يمكنهم من إجراء مراقبة ذاتية داخل المعهد أين تتوفر أسباب و ظروف النجاح بهدف تمكين الطالب من الإندماج في الوسط العلمي و الثقافي و الإجتماعي للمعهد و المساهمة في تحسين أساليب العمل به.

2-أحكام عامّة:

على كل مرتادي المعهد العناية و الحفاظ على ممتلكات المعهد بإعتبارها ملكا عموميا مع الإمتناع عن كل ما من شأنه أن يحدث ضررا بمكاسب المعهد.

و يتعيّن على كل طلبة المعهد:

- الإلتزام بنظام الدّراسة و الإمتحانات الخاّص بالمعهد (نظام الغيابات و الإمتحانات).
- إحترام إطار التّدريس و أعوان الإدارة و حسن التّعامل مع زملائهم الطّلبة.
- الحفاظ على ممتلكات المؤسّسة من تجهيزات و بناءات و لوازم مختلفة و الحرص على المحافظة على نظافة المؤسّسة.
- الإلتزام بالمحافظة على مظهر لائق و محترم.
- الإلتزام بعدم إثارة الشّغب و التشويش داخل المؤسّسة و عدم تعطيل الدّروس.
- التّقيد بالتّوصيات التي يتم تعليقها بالمؤسّسة سواء بمناسبة التّرسيم أو الإمتحانات أو أثناء السّنة الجامعية.
- حضور الدروس و الأشغال المسيّرة و الأشغال التّطبيقية إجباري.
- الغياب الجماعي عن حصص الدّروس يؤدّي حتما إلى إسناد إنذار جماعي و الحرمان من الإسعاف و إحالة الطّلبة المعنيين على مجلس التّأديب.
- لا يتحمّل المعهد مسؤولية ضياع الأغراض و الأمتعة الخاصّة أو الإعتداء عليها و الحفاظ عليها هو من مشمولات أصحابها.
- يحجّر إدخال أو مسك مادّة أو آلة خطرة أو محظورة أو مضرّة بالصّحة أو مخالفة لقواعد حفظ الصحّة و النّظام العام (كالمشروبات الكحولية و المخدّرات.....).
- يمنع تشغيل الهاتف الجوال أثناء حصص التدريس و أثناء الإمتحانات و في المكتبة.
- يمنع التّدخين داخل قاعات التّدريس و المدارج و المكتبة و مخابر الإعلامية.
- يحجر إستعمال المدارج و القاعات و المكاتب و الفضاءات التّابعة للمعهد في غير الأغراض التي أعدّت من أجلها كما يمنع بقاء الطّلبة بالمدارج و القاعات خارج أوقات التّدريس.

3- التّرسيم:

- التّرسيم هو وسيلة إنتماء الطّالب للمعهد ،يتم التّرسيم في مرحلة أولى عن بعد عبر الموقع الإلكتروني www.inscription.tn وذلك بدفع معاليم التّرسيم ،ثم بالتّرسيم الإداري في مرحلة ثانية بإستكمال الوثائق الإدارية الضّرورية طبقا لبلاغ و لروزنامة التّرسيم.
- يكون التّرسيم بصفة مباشرة و شخصية، و لايمكن عن طريق الغير أو عن طريق البريد.
- إثر التّرسيم ،يسند للطّالب شهادة تسجيل و بطاقة طالب و بطاقة مكتبة للإستفادة من رصيد المكتبة.
- التّرسيم سنوي و يتم تجديده في بداية كل سنة جامعية.
- دفع القسط الثّاني من معاليم التّرسيم إجباري، و ينجر عن عدم دفعه حرمان الطالب من إجراء إمتحانات آخر السّنة الجامعية بإستثناء الطلبة المتحصّلين على منحة أو قرض من إحدى الصّناديق الإجتماعية.
- يمكن لكل طالب طلب تأجيل التّرسيم سواء لأسباب شخصية أو صحّية ،وينجر عن سحب التّرسيم عدم إحتساب التّسجيل بالنّسبة للسّنة المذكورة.
- يتم سحب التّرسيم لأسباب شخصية، بناء على طلب يتقدم به الطّالب في غضون شهر من عملية التّسجيل،ويبقى لإدارة المعهد الحق على الموافقة على طلب سحب التّرسيم أو رفضه.
- يتم سحب التّرسيم لأسباب صحية بناء على طلب يتقدم به الطّالب قبل شهر من إجراء إمتحانات آخر السّنة و يكون مصحوبا بشهادة طبّية مفصّلة في ظرف مغلق ويتم عرض الطّالب على طبيب الصّحة المدرسية و الجامعية لإبداء رأيه في حالة الطّالب و يتم بناء ذلك على طلب سحب التّرسيم أو رفضه.

و في كلتا الحالتين ،يقوم الطّالب بإرجاع كل الوثائق المسلّمة له من قبل الإدارة (شهادة تسجيل و بطاقة مكتبة)، ويلتزم بالقيام بعملية التّرسيم خلال السّنة الجامعية المقبلة.

4- النظام العام للغيابات :

- يعتبر تحقيق الطالب الحد الضروري للتحصيل المعرفي من أهم الأهداف المركزية للتكوين بالمعاهد التحضيرية ولا يكون ذلك إلا من خلال المواظبة الفعلية ومتابعة الدروس متابعة حضورية وعليه :
- يختبر الطالب في مادة واظب على الحضور فيها بصفة منتظمة لا تقل عن 80%من مجموع حصص الدروس بتلك المادة.
- ضرورة مد الإدارة بالشهادة الطبية المبررة للغياب في أجل أقصاه 48 ساعة ويتحصل الطالب نسخة منها تحمل طابع المعهد وتاريخ التسليم.
- كل مبالغة في تقديم الشهادات الطبية تعرض الطالب إلى المراقبة الطبية.

1* نظام الغيابات في فروض المراقبة والإمتحانات النهائية:

- كل غياب مبرر أو غير مبّرر عن أي إمتحان لكل سداسي (فرض مراقبة أو إمتحان نهائي) يسند للطالب صفرا أليا.

ملاحظة :

* في صورة الغياب الجماعي لأي فريق عن أي إمتحان يسند إنذار بصفة ألية لكل طلبة الفريق المعني و يدرج ضمن الملف الجامعي .

5- التّراتيب التأديبيّة:

أ- المآخذ:

إن الإخلال بالقوانين و التّراتيب المذكورة أسفله تؤدّي للمثول أمام مجلس التأديب.

- عدم إحترام الطّالب للقوانين التنظيمية من الغيابات ،التجاوزات الأخلاقية ،عدم إحترام الأوامر و القرارات و إحداث التّشويش و الإضطرابات ،إتلاف ممتلكات المعهد (البناءات و التّجهيزات و الفضاءات...).
- الإخطاء و التّجاوزات التي يقوم بها الطّالب خلال الإمتحانات.
- كل محاولة غش يقوم بها الطّالب خلال الحياة الجامعية بالمعهد.
- عدم إحترام الطّالب لأساتذته أو للأعوان أو الإطارات الإدارية و التقنية.

ب-**مجلس التّأديب:**

- كل طالب تقرّر مثوله أمام مجلس التأديب يتم إستدعائه من طرف إدارة المعهد 15 يوما قبل إنعقاد المجلس.
- يجب أن يتضمّن الإستدعاء الموجّه للطّالب تاريخ و ساعة و مكان إنعقاد المجلس.
- كل طالب يحضر أمام مجلس التّأديب له الحقّ في الدفاع عن نفسه.

ت- **العقوبات:**

- العقوبات التي يمكن ان يصرّح بها مجلس التّأديب هي:
  - الإنذار.
  - التّوبيخ.
  - الرّفت لمدّة أقصاها شهرا من المعهد.
  - الحرمان من إجتياز دورة الإمتحان.
  - منع الطّالب من التّسجيل بالمعهد لمدّة سنتين على أقصى تقدير.
  - الرّفت النّهائي من المعهد.
  - الرّفت النّهائي من جميع مؤسّسات التّعليم العالي.

بالإضافة للعقوبات الصّادرة عن مجلس التّأديب لمدير المعهد الحقّ في إصدار عقوبة الإنذار أو التّوبيخ لكل طالب يخلّ بالتراتيب القانونية المنظّمة للحياة الجامعية داخل المعهد.

6-المكتبة:

تقدّم المكتبة خدمات لفائدة الطّلبة و الأساتذة تتمثّل في إعارة داخلية و خارجية وذلك بتوفير أكثر ما يمكن من المراجع بمختلف أنواعها:دوريات،كتب إلكترونية وغيرها من المراجع التي تصنّف في مختلف مجالات التّكوين بالمعهد ،و على كل المتمتّعين بخدماتها إحترام النّظام الدّاخلي الخاّص بها.

7-المناظرات الوطنية للدّخول إلى مراحل تكوين المهندسين:

- سيرها و تنظيمها: إن طلبة السّنوات الثّانية الذين تحّصلوا عل الحدّ الأدنى من المستوى العلمي و لم يتجاوزوا الحدّ الأقصى من العقوبات طبقا لما أقرّته مجالس الأقسام لهم الحقّ في إجتياز المناظرات الوطنية للدّخول إلى مراحل تكوين المهندسين .
- المناظرات ثلاثة أصناف:
  - مناظرات الرياضيات و الفيزياء.
  - مناظرات الفيزياء و الكيمياء.
  - مناظرات التكنولوجيا.

- في كل دورة تفتح كل مؤسّسة من مؤسّسات تكوين المهندسين لكل نوع من المناظرات المذكورة أعلاه عددا من البقاع.
- كل مناظرة تحتوي على مواد كتابية بالرجوع للنّتائج المتحصّل عليها يتم ضبط قائمة الطّلبة الناجحين أو القابلين للنجاح و تضبط لجنة المناظرات قائمة في الطّلبة المقبولين نهائيا و قائمة إنتظار(أنظر دليل المترشّحين للمناظرات الوطنية).

8-ملاحظة هامّة:

يتم توفير هذا القانون الداخلي للمعهد التّحضيري للدّراسات الهندسية بقفصة لكل طالب الذي يتعهّد عند إمضائه بإحترام محتواه و العمل بما جاء فيه.

مع أصدق تمنياتنا بالنّجاح و التفوّق.

عن إدارة المعهد

المديـــــر

قصاصة الإطّلاع على النّظام الدّاخلي،نظام الغيابات و نظام الإمتحانات

للمعهد التّحضيري للدّراسات الهندسية بقفصة

أني الممضي أسفله الطّالب:

الإسم و اللقب.....صاحب ب.ت.و عدد | | | | | | | | |

المرسّم بالسّنة.....شعبة.....

إطّلعت على النّظام الدّاخلي و ألتزم بما جاء فيه.

الإمضـــاء

IPEIG
Institut Préparatoire aux Etudes d'Ingénieur de Gafsa
المعـــهد التـحـضيـــري للدراســـات الهندســـية بقفـصـة